

Số: /KH-HT

Gò Vấp, ngày 8 tháng 9 năm 2016

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học
Năm học 2016 - 2017

Căn cứ Kế hoạch số 2742/KH-GDDT-TC ngày 19 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2016-2017;

Căn cứ Kế hoạch số: 669/KH-GD&ĐT ngày 30/8/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2016-2017;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường, trường Tiểu học Hanh Thông ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2016-2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu:

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

II. ĐỐI TƯỢNG:

Tất cả CBQL, giáo viên đang giảng dạy tại Trường Tiểu học Hanh Thông

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.

STT	Nội dung tập huấn	Hình thức tổ chức	Thành phần	Thời gian
1	Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X; Nghị quyết của Đảng, của Thành ủy	Tập trung	CBQL, GV	Tháng 8/2016
2	Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2016-2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện trong năm học 2016-2017.	Tập trung	CBQL, GV	Tháng 8/2016
3	Đổi mới phương pháp dạy học theo mô hình trường học hiện đại. Chuyển mạnh quá trình giáo dục từ chủ yếu trang bị kiến thức sang phát triển toàn diện năng lực và phẩm chất người học. Học đi đôi với hành; lý luận gắn với thực tiễn; giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục gia đình và giáo dục xã hội, đổi mới hoạt động tự chủ tại trường tiểu học theo Nghị Quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013; xây dựng văn hóa đọc ở trường tiểu học.	Tập trung	CBQL, GV	Họp chuyên môn hàng tháng

4	Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.	Tập trung	CBQL, GV	Tháng 8/2016
5	Chuyên đề về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2016: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về nêu cao tinh thần trách nhiệm, phong cách gương mẫu, nói đi đôi với làm”.	Tập trung	CBQL, GV	Họp hội đồng, chuyên môn hàng tháng

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện) như sau:

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

STT	Nội dung tập huấn	Hình thức tổ chức	Thành phần	Thời gian
1	Biện pháp quản lý xây dựng và phát triển trường tiểu học tại địa phương	Tập trung	BGH	5 tiết
2	Những đổi mới góp phần nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn	Tập trung	BGH	10 tiết

3	Quản lý hoạt động dạy học tích hợp của giáo viên tiểu học	Tập trung	BGH	10 tiết
4	Công tác thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 30/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tập trung	BGH	5 tiết

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

STT	Nội dung tập huấn	Hình thức tổ chức	Thành phần	Thời gian
1	Tìm hiểu về hoạt động dạy học tích hợp trong chương trình giáo dục tiểu học cụ thể qua một môn học.	Họp chuyên môn tổ khối	Tổ khối	10 tiết
2	Thực hiện quan điểm chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phát triển năng lực học sinh qua một môn học cụ thể	Họp chuyên môn tổ khối	Tổ khối	10 tiết
3	Đổi mới sinh hoạt chuyên môn	Họp chuyên môn tổ khối	Tổ khối	5 tiết
4	Xây dựng văn hóa đọc cho học sinh tại trường tiểu học	Họp chuyên môn tổ khối	Tổ khối	5 tiết

2. Khối kiến thức tự chọn: (Nội dung bồi dưỡng 3) 60 tiết/năm học/giáo viên.

Đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên; đây là nội dung kiến thức tự chọn bao gồm cả các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên được Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng theo từng

cấp học; giáo viên tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng (Từ Module TH1 đến Module TH 45).

Nội dung bồi dưỡng tập trung (toàn trường hoặc tổ):

- Ứng dụng phương pháp CNTT xây dựng trò chơi trong dạy học.
- Kỹ năng xây dựng ma trận đề.
- Sử dụng bảng tương tác.
- Giáo dục các kỹ năng giáo dục đạo đức trong trường học.
- Khai thác thiết bị dạy học phục vụ đổi mới phương pháp dạy học.

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Nội dung 1: Theo hình thức học tập trung, tham gia chia sẻ, trao đổi ý kiến.

2. Nội dung 2: Học tập trung theo lịch của Phòng Giáo dục và đào tạo, của nhà trường.

3. Nội dung 3:

- GV tự học kết hợp với các buổi sinh hoạt chuyên môn trường, tổ khối.
- Học tập trung thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn, các hội thảo, chuyên đề của trường nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

V. Tài liệu bồi dưỡng

- Các đầu sách theo danh mục do Bộ Giáo dục và đào tạo cung cấp cho thư viện nhà trường, từ Module TH1 đến Module TH 45.
- Tải trên địa chỉ <http://taphuan.moet.gov.vn>

VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.
- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3.

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường năm học 2016-2017; tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường trong HĐSP vào đầu tháng 9/2016.

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên vào tuần 2 tháng 9/2016.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/5/2017.

2. Đối với các Phó Hiệu trưởng

- Kiểm tra, duyệt kế hoạch, theo dõi và đánh giá kết quả BDTX của cá nhân giáo viên thuộc khối quản lý.

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

3. Đối với các tổ khối chuyên môn

- Kiểm tra, duyệt kế hoạch và theo dõi việc bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân giáo viên mình phụ trách.

- Lên lịch học tập trung nội dung 3 (lý thuyết + thực hành) thống nhất trong tổ hàng tháng.

- Suru tâm các Website, diễn đàn giáo dục, tài liệu cho giáo viên tham khảo.

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

4. Đối với giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Báo cáo tổ khối chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

VIII. Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016-2017

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Thị Minh Hiếu	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Ngọc	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Trương Thị Hồng Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, năm học 2016-2017 của Trường Tiểu học Hanh Thông, yêu cầu các tổ khối và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trường BDGD;
- Các bộ phận, tổ khối;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Hiếu